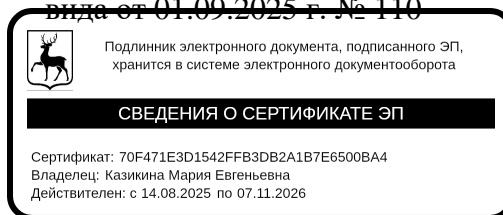


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида
Протокол № 6 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего ГБДОУ
«Детский сад № 56» компенсирующего
вида от 01.09.2025 г. № 110



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по адаптированным образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее по тексту - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее по тексту - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с задержкой психического развития и тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями в соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50, от 18.08.2025 №609), Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно, в соответствии с правилами приема, установленными в Учреждении.

1.6. Правила приема на обучение в Учреждении обеспечивают прием детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Дзержинска.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Настоящие правила приема разрабатываются Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего. Изменения и дополнения в правила приема вносятся в таком же порядке.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития или для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. правил приема, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://56.dzn.dounn.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14_статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей задержкой психического развития или с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи).

Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную образовательную организацию.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Дзержинска Нижегородской области (ТПМПК);

2.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Пункт 2.4.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития или для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 4, 5, 6, 7) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Дзержинска Нижегородской области (ТПМПК).

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждении и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (приложение № 2).

Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по реализуемым адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка - в личном деле воспитанника.

Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

2.12. Информация о зачислении ребенка импортируется посредством использования региональных информационных систем.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя.

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о правилах приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56» компенсирующего вида Казикиной Марии Евгеньевне

(ФИО заведующего Учреждением)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Заявление

о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» компенсирующего вида,

(наименование государственной образовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы дошкольного образования

в группу _____ направленности _____
(компенсирующей)

для детей с _____
(задержкой психического развития/ тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)

с « _____ » _____ 20 _____ г
(желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка: места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

С документами, регламентирующими деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида: с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий, Положением о языке (языках) обучения, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей), ознакомлен(ы)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,

(указывается выбор языка образования)

родной язык _____ . (указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(да / нет)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(да / нет)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы

_____ дошкольной образовательной организации; иной режим пребывания)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____ 20__ год

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах приема на обучение по адаптированным
образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида

№ п/ п	№ заявле ния о прием е	Дата составл ения заявлен ия о приеме докуме нтов	ФИО ребенка, принимае мого на обучение	ФИО заявит еля	Перечень представле нных документо в	Подпись родителя (законног о представи теля)	Расписку получил, подпись родителя (законног о представи теля)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах приема на обучение по адаптированным образовательным программам
дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

Расписка в получении документов

Заявление о приеме от _____ № _____ в ГБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида с приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида

_____ /М.Е. Казикина/

М.П.

Для зачисления в группу для детей с тяжелыми нарушениями речи
(общим недоразвитием речи)

Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое и логопедическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его(ее) психологическое и логопедическое в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее ГБДОУ), находящемся по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гагарина, д.21.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование сопровождение с целью определения образовательного маршрута, групповые занятия, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог - психолог и учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах психологического и логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- проводит коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с расписанием;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-педагогическую комиссию (ППК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБДОУ.

Подпись _____

Для зачисления в группу для детей с задержкой психического развития

Согласие родителей (законных представителей)

на психологическое, логопедическое и дефектологическое сопровождение ребенка

Я _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его(ее) психологическое, логопедическое и дефектологическое сопровождение в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 56» компенсирующего вида (далее ГБДОУ), находящемся по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гагарина, д.21.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование сопровождение с целью определения образовательного маршрута, групповые занятия, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя: дефектологическое обследование, подгрупповые и индивидуальные занятия с ребенком (в соответствии с **показаниями**), **консультирование родителей**.

Педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического и логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- проводит коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с расписанием;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-педагогическую комиссию (ППК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБДОУ.

Подпись _____

Приложение 6

к ПОЛОЖЕНИЮ

о правилах приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида
Для зачисления в группу для детей с задержкой психического развития

Заведующему ГБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида
Казикиной Марии Евгеньевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития
ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида

Я _____ родитель (законный представитель) ребенка _____
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска Нижегородской области от _____ № _____, заявляю о согласии (не согласии) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида моего ребенка _____ в ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида.

_____ дата

_____ роспись

_____ расшифровка

Приложение 7

к ПОЛОЖЕНИЮ
о правилах приема на обучение по адаптированным
образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56» компенсирующего вида

**Для зачисления в группу для детей с тяжелыми нарушениями речи
(общим недоразвитием речи)**

Заведующему ГБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида
Казикиной Марии Евгеньевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи
(общим недоразвитием речи)
ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида

Я _____ родитель (законный
представитель) ребенка _____
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании заключения Территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии города Дзержинска Нижегородской области от _____ №
____, заявляю о согласии (не согласии) на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим
недоразвитием речи) ГБДОУ «Детский сад № 56» компенсирующего вида моего ребенка
_____ в ГБДОУ «Детский сад № 56»
компенсирующего вида.

дата

роспись

расшифровка